

東京女子医科大学看護系同窓会研究助成規程

I. 東京女子医科大学看護系同窓会研究助成公募要領

東京女子医科大学看護系同窓会では、人々の健康増進と看護学の発展に寄与するために、看護の質の向上に貢献する研究を推進し、その研究費用の一部を助成しております。本同窓会の研究助成に応募される方は、研究助成規程をご確認のうえ、以下の要領に沿って研究助成交付申請書を作成し提出をお願いします。

II. 助成規程

1. 研究助成の趣旨

本研究助成は、看護の質の向上に貢献する研究の推進において、研究費用の一部を助成し、人々の健康増進と看護学の発展に寄与することを目的とする。

2. 応募者の条件

- 1) 研究申請者（代表者）は東京女子医科大学看護系同窓会会員・学生会員であること。
- 2) 研究代表者および共同研究者は、看護実践ならびに教育に携わる者、または、看護系大学院・研究機関に所属する者であること。

3. 研究助成の対象

- 1) 看護にかかわる個人または共同の研究である。
- 2) 同一の研究課題で、他の研究助成していない、あるいは受けていない。
- 3) 未発表のものである。

4. 研究助成金の額

1 件 30 万円を上限とし、年間数件程度とする。

5. 選考および助成の決定

選考部門で審査し、理事会の議を経て決定し、応募者に採否について通知する。

6. 応募締め切り日：

毎年ホームページにて掲載

7. 助成期間

研究助成金交付後から 2 年

8. 応募方法

申請書類に必要事項を記入し、送付先まで Mail にて申し込む。

○様式 1 研究助成交付申請書：【Word Windows 版】

9. 研究助成金の使途と報告

- 1) 助成金の使途は、物品・消耗品費、図書費、旅費、謝金などとする。会議費・学会参加費・旅費は認めない。謝金に関する詳細は以下とする。

① 研究に必要な調査・分析委託費

② 研究協力者謝礼

謝礼として現金・金券を渡すことはできない。

ただし、研究協力者へ図書カード、QUO カード等を、上限 2,000 円として渡すことはできる。

＜図書カード、QUO カードを謝礼とする場合の提出書類＞

(ア)研究協力の依頼書兼承諾書

(イ)物品購入に関する支払書類 1 式（見積書、納品書、請求書、領収書）

(ウ)受け渡しに関する書類（受領書）

(エ)研究協力者のリスト（研究協力者の氏名・受け渡し年月日・目的（労務の内容等））

③ 研究指導者謝礼（上限を 1 回 10,000 円とする）

＜研究指導者への謝礼の提出書類＞

(ア) 支払いに関する書類（領収書）

(イ) 研究指導者のリスト（研究協力者の氏名・所属・指導年月日・時間・場所・目的（労務の内容等））

(ウ) 給与形式の人件費は認められません。

- 2) 研究助成を受けた者は、収支の状況を別紙様式で交付月日から 2 年以内に会長宛に提出する。なお、余剰金は返納するものとする。

10. 研究成果の報告

- 1) 研究報告書式（会計報告を含む）は、下記の様式をダウンロードし、作成する。
- 2) 作成した研究報告書（会計報告書を含む）は、研究終了までに同窓会事務局まで Mail にて提出する。
 - 様式 2 研究報告書：【Word Windows 版】
 - 様式 3 収支報告書：【Excel Windows 版】
- 3) 研究助成を受けた者は、助成後 2 年以内に総会、および、会報（1,200 字程度）で発表する。
- 4) 研究助成終了後、2 年以内に公表することとする。研究助成の成果を公表する場合は、本同窓会の研究助成金による研究であることを明記する。

11. その他

- 1) 応募の機密保持には十分配慮します。
- 2) 提出いただいた申請書、資料などは返却いたしかねますので、ご了承ください。

12. 研究助成金交付申請書・報告書などの様式

- 様式 1 研究助成交付申請書：【Word Windows 版】
- 様式 2 研究報告書：【Word Windows 版】
- 様式 3 収支報告書：【Excel Windows 版】

13. 問い合わせ・提出先

住 所：〒162-8666 東京都新宿区河田町 8-1

東京女子医科大学巴学生会館 2 階

東京女子医科大学看護系同窓会事務局

E-mail：office@twmu-nursing-aa.jp