

カテゴリー	質 問	回 答
会費	Q：同窓会の会費について教えてください	本同窓会は終身会費となっており、現在は看護専門学校、看護学部、大学院入学時に徴収させていただいております。 本同窓会は複数の同窓会を統一し発足した経緯があり、また、現会費納入方法に至るまで総会での承認の上で変更されております。ご自身が会費を納入しているかご不明の場合は、ホームページの【お問い合わせ】から同窓会事務局まで連絡ください
会員証	Q：同窓会会員証はありますか	同窓会会員証はあります。現在は希望者のみに発行しております。 図書館利用時に会員証が必要となりますので、会員証発行ご希望の方は、ホームページの【お問い合わせ】から同窓会事務局まで連絡ください。
図書館利用	Q：大学や専門学校の図書館は利用できますか	同窓会会員の方は図書館を利用できます。 図書館では、所蔵資料の閲覧・複写、相互貸借、電子コンテンツの利用、所蔵資料の代行複写、文健代行検索が利用できます。図書館利用時は同窓会会員証をお持ちください。図書館開館時間やスケジュールは、こちらをクリックしてください（図書館利用について）
郵送物	Q：同窓会からの郵送物（会報誌や総会案内など）を停止したいのですが	同窓会事務局へご連絡いただければ郵送物は停止いたします。また、メール配信への変更も承っております。
住所変更	Q：住所変更の方法はどうしたらよいですか	住所変更は同窓会ホームページより行えます。こちらをクリックしてください。
研究助成	Q：研究助成金の応募時期は決まっていますか	研究助成の応募時期は毎年2月上旬～4月上旬となっております。ホームページをご確認ください。
	Q：研究助成金の応募は、倫理審査を通過しなくても応募できますか	応募時期に倫理審査提出予定でも申請はできます。しかし、倫理審査が通らない場合は、返金をさせていただきます。
死亡時の連絡	Q：会員が死亡した場合はどうしたらよいですか	同窓会会員が死亡した場合は、同窓会事務局までご連絡ください。会報誌への訃報の掲載、郵送物の停止等行います。
資料提供	Q：同窓会に写真や資料を提供したいのですが	本学や本同窓会に関連した資料をご寄贈いただける場合は、同窓会事務局までご相談ください。貴重な資料は大学史料室への寄贈、本同窓会ホームページへの掲載など行っております。
ホームページ掲載記事	Q：ホームページや会報誌に掲載をお願いしたいのですが	ホームページや会報誌への掲載は、東京女子医科大学の 大学・看護専門学校・大学院・病院・医療施設・同窓会に関する 内容に限ります。 掲載希望の方は、ホームページのお問い合わせページよりお申し込みください。