**東京女子医科大学看護系同窓会**

**学生ボランティア補助金申請書**

年　　月　　日

東京女子医科大学看護系同窓会

会長　　　　　　　殿

東京女子医科大学看護系同窓会ボランティア活動費補助金交付につきまして、

下記の通り申請いたします。

1. **活動団体**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  団体名 |  |
| ふりがな  代表者氏名・所属 |  |
| ふりがな  顧問氏名・所属 |  |
| 団体所属者概要  （人数・所属等） |  |

1. **活動計画**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 活動内容 | 目的・対象者・場所・方法・留意事項・その他必要事項について、  ご記載ください。（フォント10.5ポイント以上、2ページ以内） |

1. **経費【予算書】**（次ページの【費目内容】をご参照ください。）

**【予算書】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算内訳 | 項目小計 |
| 1. 物品・  消耗品費 |  | 円 |
| 2. 図書・資料費 |  | 円 |
| 3. 旅費 |  | 円 |
| 4. 謝金 |  | 円 |
| 5. その他 |  | 円 |
| 合計 | | 円 |

1. **申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属住所  所属名 | 〒 |
| Email |  |
| TEL |  |

**【費目内容】**

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 予算内訳 |
| 1. 物品・  消耗品費 | * 活動に必要な物品・消耗品   ※パソコン、プリンタ、ハードディスク機器類、ソフトウェアなどは  除きます。 |
| 2. 図書・資料費 | * 図書購入費 * 文献・資料などの複写費   ※雑誌の年間定期購読は認められません。 |
| 3．旅費 | * 目的を実施するうえで必要な旅費 |
| 4. 謝金 | * 調査・分析委託費 * 協力者謝礼 * 指導者謝礼（1回上限5,000円とする） * 給与形式の人件費は認められません。 |
| 5. その他 | * 郵送費、通信費 * 他、費目に該当しないもの   ※会議などに伴う費用、飲食費は認められません。 |