**令和５年度　戸定学術振興事業・学生の研究助成金応募要項**

１．助成の条件：

１）園芸学研究科または園芸学部の学生で戸定会員（戸定会にご入会いただいている学生）であること。

２）他の団体・予算（科研費等）から助成を受けていない者。

３）指導教員一人当たり年間2名以内とする。

２．助成対象：

学生の研究を助成する制度であり、研究の成果を国内の学会で発表する者（第一著者）の交通費・宿泊費及び学会参加費の一部を助成する。(オンライン開催、または参加申し込み後に中止となった場合は、学会参加費のみ助成する。)

1. 助成金額：

　申請者一人当たり3万円を上限とする。申請者多数の場合は初めての申請者を優先すると共に、助成金額が減額されることもある。

４．申請方法及び締め切り：

必ず指導教員に申し出た上で、「学生の研究助成金申請書（様式1）」、学会概要（学会名・日時・場所が分かる書類）及び講演要旨を戸定会事務局に提出する。申請書はメールでも送信する（押印不要）。

第1期：令和5年 4月1日～令和5年9月30日の学会は令和5年7月18日

第2期：令和5年10月1日～令和6年3月31日の学会は令和5年11月17日

1. 審査及び結果の通知：

戸定学術振興委員会役員及び必要に応じて追加した委員により書類審査を行う。結果は締め切り日から

およそ2週間後に申請者に通知し、採択者には「提出書類一覧」をメールで配布する。

６．採択決定後の手続き：

採択者は、5．の「提出書類一覧」に基づき、園芸学部事務及び戸定会事務局にそれぞれ所定の書類を

提出する。

※各種支払いに関するメール・領収書・航空券の半券などは大切に保管してください。

７．助成金の授与：

助成金は、学会終了後の所定の手続き完了後、およそ1ヶ月以内に千葉大学基金より振り込まれる。

　　　　※助成金は大学規定に基づいて算出される。

　　　　※詳細は採択者に別途ご案内します。

◎戸定会関連企画(ホームカミングデー等)での研究成果発表にご協力ください。

◆問合せ先・書類提出先：戸定会事務局（100周年記念　戸定ヶ丘ホール内）　10時～17時

メールアドレス：ayma1619@chiba-u.jp(担当：宇佐見)　　 TEL：０４７－３６０－３６６２

『研究助成金　様式1』

戸定会学術振興事業・学生の研究助成金申請書

申請日　 　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 研究グループ・学籍番号 |  |
| 生年月日 |  | 携帯電話・アドレス |  |
| 指導教員 | 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | 所属領域・職名 |  |
| 学会概要 | 学会名 ：場所 ：開催期間 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出張期間 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　泊　　日）発表題目 ：発表形式 ：（口頭・ポスター・その他　　　　　　） |
| 研究テーマ |  |
| 研究の概要 | １．研究の目的 |
| ２．研究計画・方法 |
| ３．期待される成果 |
| 経費の支出内訳(見込額可) | 申請金額 ：　　　　　　　　　　円 | 支出の合計金額 ：　　　　　　　　　円 |
| 交通費 ：　　　　　　　　円 | 宿泊費 ：　　　　　　　　円 | その他 ：　　　　　　　　円 |
| 事項 | 金額 | 事項 | 金額 | 事項 | 金額 |
| 例：鉄道○○駅～○○駅往復航空機○○空港～○○空港 |  | 例：〇〇ホテル〇泊パック旅行 |  | 例：学会参加費学会年会費 |  |

『研究助成金　様式2』

戸定会学術振興事業・学生の研究助成金報告書

提出日　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告者 | 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　 | 研究グループ・学籍番号 |  |
| 指導教員 | 氏　名 | 　　　　　　　　　 | 所属領域・職名 |  |
| 学会概要 | 学会名 ：場所 ：開催期間 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出張期間 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　泊　　日）発表形式 ：（口頭・ポスター・その他　　　　　　） |
| 発表題目 |  |
| 研究成果概要 | 1. 研究の目的
 |
| 1. 方法
 |
| 1. 結果及び考察
 |
| 1. 体験できたことや感想など
 |
| 経費の支出内訳 | 助成金額（振込額）：　　　　　　　　円 | 支出の合計金額 ：　　　　　　　　　円 |
| 交通費 ：　　　　　　　　円 | 宿泊費 ：　　　　　　　　円 | その他 ：　　　　　　　　円 |
| 事項 | 金額 | 事項 | 金額 | 事項 | 金額 |
| 例：鉄道○○駅～○○駅往復航空機○○空港～○○空港 |  | 例：〇〇ホテル〇泊パック旅行 |  | 例：学会参加費学会年会費 |  |