

令和7年度 第1回 しらゆり会役員会 議事録

日時：令和7年10月1日（水）18:30～

場所：東部医療センター 臨床研修センター

参加者：小塚 尾崎 森田 佐藤 前川 天野

書記：天野

1. 報告

会長活動報告(別紙参照)

1) 開学75周年事業 ホームカミングデーwith ペアレンツ について

- 開催時期は救急災害等の内覧会后 令和8年5月2日
- 災害救急棟の見学及び講演会は、中看同窓会も会員であるため参加は可能
⇒HP等での案内が必要か

2) 旧会長との引継ぎ

- 旧会長との引継ぎ完了した。
- 追加受領したものあり(資料参照)
- 近日中に立替え払い分の返金をしていく

3) しらゆり会 通帳名義変更

- 名義変更完了
9月～下記
岡崎信用金庫：「名古屋市立中央看護専門学校同窓会 会長 小塚亜矢」

4) 名古屋市立大学交流会への挨拶

資料参照

2. 議題

1) 役員役割について(案) ⇒ 承認

3年の任期中にすることが多数ある。

原則全員で行っていくが、毎回集まってということは困難。それぞれ手分けをして
行っていくにあたり担当責任者を決めて、計画的にすすめていく。

		役割	具体的内容
会長	小塚	・会の運営 活動の管理 ・大学同窓会活動 ・75周年イベント	

副会長	尾崎	・名簿作成リーダー (名簿のデータ収集や分類等は全員で手分けして作成)	・名簿作成に向けた計画の立案・作業分担の振り分け ・どこまで追跡するかも含め名簿作成の方向性を考える(USBや資料もあるので、それも確認) 議題2)参照
	森田	・ホームページ企画 (記事は全員で手分けして作成)	議題3)参照
会計	佐藤	・会計 ・収支計画作成 (収入はない組織である。何年単位で使っていくかなど計画を考える)	・年間の維持経費(概算)を算出 ・HP管理料 ・切手代等 ・総会等の経費などなど
会計監査	前川	・会計監査 ・名簿作成サブリーダー ・会員への広報周知活動	・紙面配布なども含めて
書記	天野	・会の活動記録 ・資料整理	・議事録の作成 ・引継ぎ資料の整理

- 名簿に関して…閉校までの卒業生名簿に関しては、所定の手続きを行えば提供はしてもらえる(らしい)
⇒田中先生に聞く
わかっている範囲でも構わない。市大同窓会も卒業生の1%程度とのこと。

2) 名簿作成について

- どんな手段で集めていくか
- どんな情報を取集するか : 住所は不要では…
- 保管方法

⇒本日は詳細を決めず、尾崎さんが詳細を把握し、計画立案したのちに、改めて考えていく

3) ホームページについて

- 現在までの進歩 (別紙参照)
旧会長から改正案等を引き継がれたが、HP管理会社には保留にしている

- どんな内容載せるか
全体的なバランスを考えてもらいたい
活躍している同窓生の人の投稿を載せる(半年に1回くらい)のはどうか

- 更新間隔はどうするか

⇒皆の意見を募りながら、森田さんに案を考えてもらう

業者の情報は資料2枚目の裏面

現在作成途中のものもあるとのこと、確認の上検討をしていく

HPが同窓会メインの連絡ツールになるか…

4) 通帳、印鑑の管理

- 通帳の名義変更が完了した。
今後、通帳は会計 印鑑は会長が管理していく
- 旧会長の立替払いは、早期に清算し返金していく
受領に関しても書面で確認をとっていく

5) 大学75周年イベントへの寄付額をどうするか

- 負担のない範囲で、各同窓会から寄付をすることだがいくらにするか
⇒30,000円くらいでよいか。
ほかの同窓会の寄付額を聞いてみて考えることにする

3. その他

1) 今後の活動計画

- 10月 立替え者(上妻前会長)へ総会関連費用の支払い：会計(⇒12月までに)
- 11月 第2階役員会：各役割の活動の方向性 検討(対面・Web)
- 1月 進捗報告(メール確認)
次年度の総会のたたき台の構想：会長
- 2月 開学75周年記念式典参加：会長
- 3月 第3回役員会：成果物 報告(対面・Web)
年度の振り返り、次年度の活動計画の検討
会計締め：会計、監査
次年度の会計計画を考える

2) 本日旧会長から引き継いだデータ類は、メールで共有するので各自で確認してください。

令和7年度 第2回 しらゆり会役員会 【 書面（メール）開催 】
議事録

開催月：令和7年12月

書記：天野

1. 活動報告（進捗状況・今後の方向性等）

1) 会長：会の運営 活動の管理、大学同窓会活動、75周年イベント

➤ 活動状況

- 10月11日 名古屋市立大学交流会理事会 出席
⇒ 開学75周年記念事業の検討
 - ① 名古屋市立大学交流会総会：2月15日 新聞（全国紙を含む）等への広告
※小塚会長出席
 - ② ホームカミングデーwith ペアレンツ：令和8年5月開催予定
⇒救急災害棟の内覧会と講演会（しらゆり会の全会員も参加可能）
 - ③ 学術イベント：2回（東京）
 - ④ 基金創設：学生研究支援
 - ⑤ 各同窓会の協賛金（寄付）⇒来年(R8)秋の決算前までに入金
- ⇒教員・職員表彰、同窓会会員表彰について検討
⇒令和8年度交流会総会 講演会⇒矢野きよ美氏の講演

➤ 今後の方向性

- しらゆり会 活動進捗管理をしていく

2) 副会長：名簿作成、ホームページ企画

➤ 活動状況

- 名簿作成にあたり田中直美先生(旧中看校長)へ協力依頼
以下の回答とともに、資料をまとめていただいている
 - ① 平成24年度卒業生までの情報（卒業時のもの）は提供できる
 - ② 平成25年度卒業生以降については、卒業式時の名簿（名前のみ）は提供できる
 - ③ 平成28・29・30・31年度の卒業生のなかで会費を未払いの者がいる。特定はできない
しらゆり会の会員は、会費を納付した者としているので、会員ではない者がいるので注意が必要
- ホームページ企画：業者と検討中

➤ 今後の方向性

- 名簿作成については、田中様からの資料提示を受けたのち、改めて役員会で検討していきたい。
- ホームページ企画については、引き続き業者と検討していく。(次回総会前までに)

3) 会計：会計、収支計画作成

- 活動状況
 - 10月7日 前会長への立替金の支払い清算完了
 - 現在、年間の必要経費の算出中
- 今後の方向性
 - 年間の必要経費を把握し、確定していく

4) 会計監査：名簿作成、広報周知活動

- 活動状況
 - 名簿作成に関しては、副会長の作成計画に準じて活動中
 - 広報については、
- 今後の方向性
 - 名簿作成に関しては副会長の作成計画に準じて計画実施を補佐していく
 - 広報については

5) 書記：会の活動記録、資料整理

- 活動状況
 - 引き継いだ資料（段ボール）の整理は未着手
 - 引き継いだ USB 内のデータの確認
⇒現在確認中であるが、開けないファイルも多く難航中
- 今後の方向性
 - 1月中の資料整理完了を目標に進めていく

2 今後の検討事項

- 名古屋市立大学 開学 75 周年事業への協賛金額の検討
- 同窓会名簿の作成基準の検討(旧中看からの情報提供後)

3 その他

- 次回(第3回)の開催時期と方法はどうか

次回開催予定
令和8年2月ごろ
開催

令和7年度 第3回 しらゆり会役員会

日時：令和8年3月24日（火）18：00～19：00

場所：東備医療センター 看護事務室

参加者：小塚 尾崎(ZOOM) 森田
前川 天野(書記)

欠席：佐藤

1. 報告

① 会長報告（別紙参照）

- 名市大交流会理事会・記念事業:ホームカミングデーwith ペアレンツ 実行委員会についての報告
 - 開学75周年記念事業にかかる協賛金の依頼について（2. 議題 1)で詳細）
 - 名市大看桜会からの合併の提案(非公式)について（2. 議題 2)で詳細）
- 同窓会 Hp について（2. 議題 3)で詳細）
 - 3月9日に業者(ソラスト)と打ち合わせし、提案を受けた
 - 4月中に体裁を整え更新し、総会の案内をしていきたい

② 年間の活動報告

会長	小塚	会の運営活動の管理、大学同窓会活動、75周年イベント ● ①の会長報告
副会長	尾崎	名簿作成リーダー(全員手分けして作成) ● 同窓会に残っていない卒業生名簿を中看(名古屋市)に提供いただける確認は田中元校長に取れた(住所までないところもある) ● 看2の39～42回生までは非会員も含まれている可能性がある。取扱いに注意してほしいとのことであった
	森田	ホームページ企画(記事は全員で手分けして作成) ● 業者との打ち合わせが終わった。検討事項あり、「2. 議題 3)」で詳細を決めていきたい
会計	佐藤	会計、収支計画作成 ● 本日欠席にて後日確認する
会計監査	前川	会計監査、名簿作成サブリーダー、会員への広報周知活動 ● 前会長への立て替え払いの清算書を確認監査していく予定である ● 名簿については、現在あるものについては目を通したが、今後どのように整理していくかは検討中である ● 広報活動は病院全体への周知は看護部長経由で実施、部署内での周知も行っている

書記	天野	<p>会の活動記録、資料整理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 議事録として都度記録に残している • 資料の整理について：段ボール2箱の現物、USBの中のデータの確認を行った <ul style="list-style-type: none"> ➢ 段ボール内の現物→文書のコピーなど重複する書類が多く、処分をしていく。会計関連(領収書類)も5年をめどに処分していきたい ➢ 残すものとしては、以下と考えている <ul style="list-style-type: none"> ・名市大交流会会則(しらゆり会が参加した年度の) ・平成23年?、令和5年に行った総会参加者の名簿 ・クラス幹事だけの名簿 <ul style="list-style-type: none"> →書記の判断で処分の方向で行っていくことを役員会で確認した ➢ USBのデータ→段ボールと同様に同じデータがいくつも重複して入っている <ul style="list-style-type: none"> 内容を確認しながら、必要と思われるデータだけを今年度の議事録を保存しているUSBに「過去資料」として移し替えていっている(名簿に関するものはない) ➢ 以前会長から送っていただいたデータにパスワードがかかっているため確認ができない→会長から前会長にPWを確認することとなった
----	----	---

2. 議題

1) 開学75周年に関わる協賛金について

- しらゆり会からは¥50,000と決定して、総会で承認を得る、若しくは事後報告とする
- 期限を確認していく(6月?秋?)

2) 看桜会との統合について

- 今後の同窓会について、選択肢は3つ。①現行のまま継続していく②しらゆり会自体を閉会する③看桜会と合併する
 - ➔ 名市大 理事長の意向としては、「しらゆり会」は残してほしいとのこと。現実的な方向性としては、看桜会と合併して(その場合は同窓会費も統合)、しらゆりから役員として看桜会に出すという形がよいか。総会で審議すると同時に、看桜会には合併について前向きに検討したいことを伝える
 - どのような形で合併していくか総会后検討していく(⇒次年度の中心的な案件か)

3) HPに記載するもの

体裁：三重大医学部看護学科同窓会と同様でよいか?(業者同じ)

- ➔ 同様でよい

令和7年度 総会内容（議決したもの、参加人数、新役員）

今年度役員会

➔ などについて HP へアップしていく

名簿管理（住所→アドレス管理へ）

➔ リンクで訪問者が個々に入力してもらえるようにする

HP に掲載する写真がない

➔ 外観写真とか葵キャンパス 2 階の記念館へ写真を撮りに行く

会長挨拶 ➔ 小塚会長作成

会則、役員名簿を載せる ➔ 会則のデータの所在が不明(USB にはない)

凍結データにあるか、弁護士が持っているか、確認する

名古屋市より ➔ 中看の HP にリンクをつけてほしい

(→2F 旧キャリアサポートセンターに思い出ギャラリーが設置されたことを紹介しているため)

なごやキャリアサポートセンターへのリンクは削除してほしい

(→閉校に伴い閉鎖されたため)

4) 令和8年度総会について

時期：令和8年7月30日(木)19時～（予定）

開催方法：ZOOM（役員は配信場所に集まって）

内容

事前案内：アドレスがわかっている人にはお知らせを配信。前回の総会参加された方には郵送していく

5) 次年度の活動計画

総会準備

➔ スケジュール等は会長が作成していく。役員から何かあれば会長まで決議事項の実行化

3. その他

会計締め会計、監査

➔ HP の入金など、佐藤さんに直接メールしているのが、印鑑は会長が持っているの、その清算ができない。それが終わってから会計締めをしてもらう

名簿について

➔ どこまでするのか。今ある紙ベースも含めすべてデータ化していくのか、これから集まる情報だけを撮りためていくのか。

名前だけの名簿は残すか…

できる範囲でまとめていく

令和8年3月24日

1) 第3回交流会理事会 10月11日(土)

令和7年度交流会総会について：記念式典(2月15日)と合同開催

開学75周年記念事業について

記念式典 2月15日

広報 全国紙への掲載

イベント ホームカミング with ペアレンツ 5月2日

(卒業生、在学生親対象：講演会、救急災害棟内覧会)

学術イベント 東京で開催予定

基金創設 学生研究ステップアップ基金

協賛金 各同窓会が拠出し、交流会の資金とする

交流会未来プラン 内容検討し、総会で発表

表彰(教員・職員・同窓会員) 審査方法の検討

令和8年度交流会総会 講演者 矢野きよ実氏

しらゆり会として
いくら拠出するか？

2) 第4回交流会理事会 1月10日

補正予算 75周年式典以外は例年と変わりなし

協賛金の分担について

各同窓会の財政力で考える 様々な意見あり

参考：瑞友会は新生から10万円+年会費

剣陵会は年会費と終身会費を併用

総会の内容検討

交流会未来プラン

将来的には全学同窓会のようにまとまっていけるとよい

看桜会より合併の提案あり
(非公式)

交流会の役割

- ・各同窓会の交流
- ・学生への支援
- ・大学の発展
- ・社会の貢献

3) 第3回 ホームカミングデーwith ペアレンツ 実行委員会 1月20日欠席

4) 第4回 ホームカミングデーwith ペアレンツ 実行委員会 2月10日欠席

5) 第5回 ホームカミングデーwith ペアレンツ 実行委員会 3月17日

応募3月20日まで しらゆり会からは応募なし

新生・保護者 4月10日まで

6) HP業者(ソラスト)と打合せ 3月9日 森田同席

既存の同窓会HPの体裁に整えてもらえる 4月中に更新し、総会の案内をしたい