OB・OG 会開催支援金申請書

◎ 開催支援金は OB・OG 会開催毎（年 1 回）に上限 3 万円※です。

※ 会の参加者数×1,000 円

◎ OB・OG 会の概要をご記入ください。

会の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 代表者：＿＿＿＿＿＿＿＿（第　　回卒）

会員数　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

会の活動： 年＿＿回　会合　その他の活動：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◎ 支援金の振込先（銀行・郵貯の口座）をご指定ください。

A: ＿＿＿＿＿＿＿＿銀行 ＿＿＿＿＿＿支店 【普通/当座】口座番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

口座名義 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

B：ゆうちょ銀行　記号＿＿＿＿＿＿＿ 番号＿＿＿＿＿＿＿ 口座名義 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◎ 会の日時、場所、人数をご記入ください。

日時： ＿＿＿＿＿＿年 ＿＿＿月 ＿＿＿＿日 ＿＿＿時より（予定）

場所： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

人数： ＿＿＿＿＿＿名（予定）

◎ 開催後、会の感想文(原稿用紙 1 枚程度)、集合写真(原則データで)をお送りください。

会報・ＨＰに掲載する旨、必ず参加者の了解を得るようお願いします。

◎ 開催後、開催を証する資料（例：領収書）を会へ送付してください。支援金をお振込みします。

なお、制度の趣旨に合わないと判断された場合、支援金のお支払いはできないことがあります。

ご承知おきください。

ご提出は若竹会事務局アドレス：wakatakekai.renraku@gmail.com

不明点などお問合せは若竹会事務局アドレスまたは携帯電話：080-2378-7998

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

OB・OG 会開催にあたり、同期会等支援要領に基づき支援金を申請します。

申 請 日： ＿＿＿＿＿＿＿年 ＿＿＿＿＿月 ＿＿＿＿日

会　　名： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申 請 者： 第＿＿回卒（＿＿＿＿＿年 3 月卒業）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先　住所：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ メールアドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿